



Reglemente för förbundsstyrelsen för Räddningstjänstförbundet Storgöteborg

Förbundsfullmäktige uppdrar åt förbundsstyrelsen att ansvara för verksamhet och arbetsformer. Utöver det som föreskrivs i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Reglementet gäller från den 1 januari 2023 till dess förbundsfullmäktige fattar annat beslut.

1 § Förbundsstyrelsens övergripande uppgifter

Förbundsstyrelsen ska

1. leda och samordna förbundets angelägenheter och ha uppsikt över strategiska mål, ekonomi och övergripande verksamhet.
2. övervaka att av fullmäktige fastställd verksamhetsplan och budget följs och att förbundets löpande förvaltning handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt.
3. tillse att uppföljning sker till fullmäktige om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
4. leda och samordna verksamhet med anledning av lag (2003:778) om skydd mot olyckor och lag (2010:2011) om brandfarlig och explosiv vara samt övrig verksamhet i enlighet med gällande förbundsordning.
5. ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker enligt kommunallagen.
6. ha ett övergripande ansvar för förbundets interna säkerhetsfrågor och att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs.
7. anställa förbundsdirektör och besluta om instruktion för denne.
8. anställa räddningschef.
9. utse firmatecknare för förbundet.
10. upprätta förslag till program för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare enligt kommunallagen.
11. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av förbundsfullmäktige och fullfölja de uppdrag som förbundsfullmäktige lämnat till styrelsen.

Förbundsstyrelsen är

1. arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av förbundsfullmäktige antaget arkivreglemente.
2. personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som räddningstjänstförbundet behandlar i sin verksamhet.
3. ansvarig för förbundets visselblåsarfunktion.
4. ansvarig för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare har var och en ett ansvar för att återkoppla styrelsens arbete till, och förankra det i, hemkommunen.

§ 2 Förbundsstyrelsens uppgifter för den ekonomiska förvaltningen

1. Förbundsstyrelsen ska ha hand om förbundets medelsförvaltning enligt förbundsfullmäktiges föreskrifter samt upprätta förslag till budget. Medelsförvaltningen innebär placering och upplåning av medel samt att säkerställa att förbundet har ändamålsenliga rutiner för den ekonomiska förvaltningen.
2. Förbundsstyrelsen ska underhålla och förvalta förbundets fasta och lösa egendom samt tillse att förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

§ 3 Delegering från förbundsfullmäktige

1. Förbundsstyrelsen beslutar om ändringar och uppdateringar av förbundsstyrelsens riktlinjer (FS-riktlinje) i den mån revideringen går i linje med den policy som riktlinjen har anslutits till.
2. Förbundsstyrelsen ska lämna förslag till beslut till medlemskommunerna gällande föreskrifter som ska gälla för förbundets verksamhet.
3. Förbundsstyrelsen ska vara ställföreträdande förbundsfullmäktige i beslut om avtal av större dignitet, större investeringar och avgifter som inte regleras i författning och därmed inte utgör en föreskrift.
4. Förbundsstyrelsen är anställningsmyndighet och ansvarig för frågor som rör förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§ 4 Förbundsstyrelsens sammansättning

Förbundsstyrelsen består av 14 ledamöter och 11 ersättare. Tjänstgöringstiden för ledamöterna och ersättarna är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av förbundsfullmäktige ägt rum.

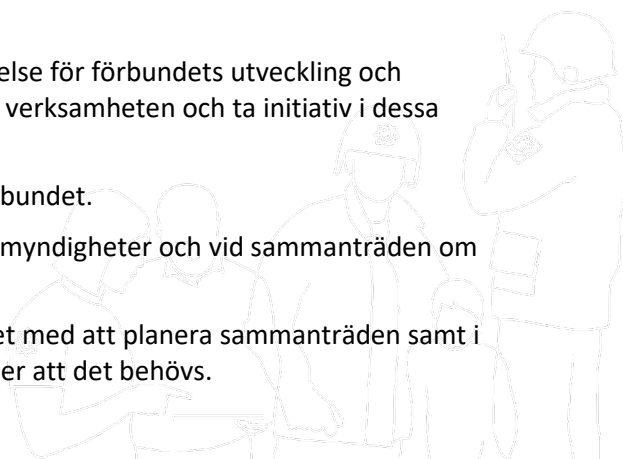
Förbundsfullmäktige utser en ordförande, en förste och en andre vice ordförande att tjänstgöra för den tid, för vilken de blivit valda som ledamöter. Dessa utgör förbundsstyrelsens presidium.

§ 5 Ordföranden och presidium

Det åligger förbundsstyrelsens ordförande att

1. leda styrelsens arbete och sammanträden.
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för förbundets utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
3. främja samverkan mellan styrelsen och förbundet.
4. representera styrelsen vid uppvaktning av myndigheter och vid sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i arbetet med att planera sammanträden samt i ovan angivna uppgifter i den mån ordföranden anser att det behövs.



§ 6 Tidpunkt och kallelse för sammanträden

1. Förbundsstyrelsen sammanträder på dag, tid och plats som styrelsen fastställer i schema för varje år.
2. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dag eller tid för sammanträdet.
3. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.
4. Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot med längst tjänstgöringstid göra detta.
5. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.
6. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 7 Närvaro på distans

Ledamot och ersättare får, om särskilda skäl föreligger, delta i sammanträde på distans. Ledamot eller ersättare som har behov av att delta på distans ska i så god tid som möjligt anmäla det till ordföranden som avgör om så får ske. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

§ 8 Beslutsförhet

Förbundsstyrelsen får handlägga ärenden bara när fler än hälften av tjänstgörande ledamöter är närvarande.

§ 9 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller någon av de vice ordförandena kan närvara vid ett styrelsesammanträde, utser styrelsen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande.

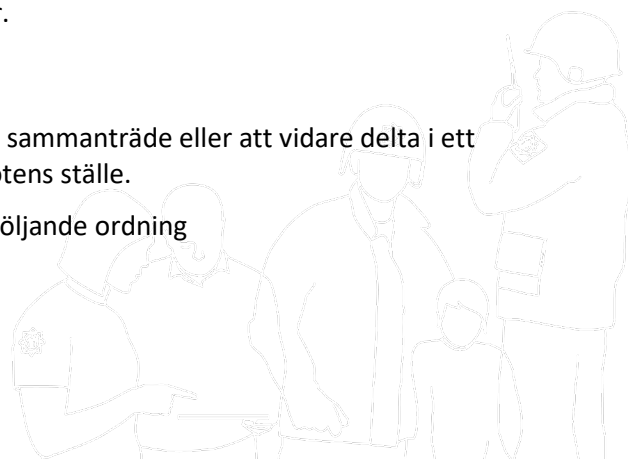
Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 10 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Vid ordinarie ledamots frånvaro går ersättare in i följande ordning

1. kommuntillhörighet
2. partitillhörighet
3. särskilt beslut av styrelsen.



En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ledamot eller ersättare får ej inträda under pågående handläggning av ett ärende.

§ 11 Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ledamot eller ersättare får ej inträda under pågående handläggning av ett ärende.

§ 12 Närvaro av ersättare och yttranderätt

I enlighet med kommunallagens bestämmelser äger ersättare som inte tjänstgör närvarorätt vid förbundsstyrelsens sammanträden och ska underrättas om tid och plats för sammanträdena. Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten.

§ 13 Yrkanden

Yrkanden i samband med styrelsesammanträden ska göras i samband med att ärendet behandlas. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som framställt yrkandet formulera det skriftligt. Längre yrkanden bör alltid vara skriftliga.

§ 14 Omröstning

Begärs omröstning i visst ärende ska sådan, sedan omröstningspropositionen blivit godkänd, ske enligt uppropslista, varvid ordförande ska avge sin röst sist.

§ 15 Protokollets innehåll

Vid sammanträde ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Det ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort och vilka ärenden som förbundsstyrelsen handlagt.

§ 16 Justering av protokoll

Vid varje sammanträde utser förbundsstyrelsen en protokolljusterare som tillsammans med ordföranden justerar protokollet.

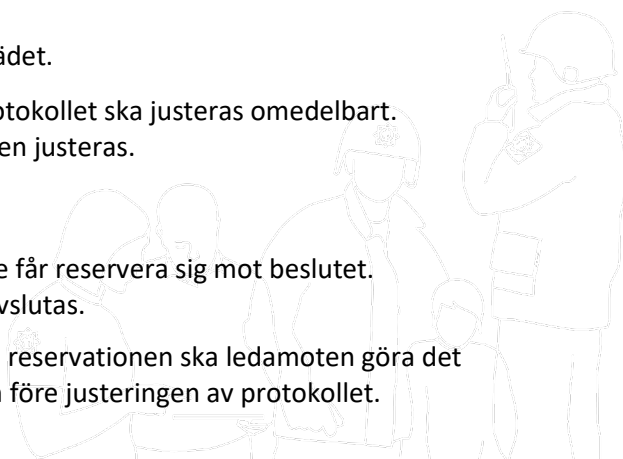
Protokollet justeras inom 14 dagar från sammanträdet.

Förbundsstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligen innan paragrafen justeras.

§ 17 Reservation och särskilt uttalande

En ledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före justeringen av protokollet.



En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att anteckna sin mening i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd ska göras innan sammanträdet avslutas.

Förbundsdirektören har rätt att få sin mening antecknad i frågor av väsentlig ekonomisk betydelse.

§ 18 Anslagstavla

Tillkännagivande om justering av protokoll från sammanträden ska ske på räddningstjänstförbundets digitala anslagstavla.

§ 19 Delgivning

Delgivning med förbundsstyrelsen sker med ordföranden eller anställd som styrelsen bestämmer.

§ 20 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av förbundsstyrelsen ska undertecknas på det sätt som förbundsstyrelsen bestämmer.

§ 21 Delegation av beslutanderätt

Omfattning av den delegation som förbundsstyrelsen har rätt till enligt kommunallagen, bestämmer styrelsen i särskild delegationsordning.

