

## När ska brandskyddsredogörelsen revideras?

När det sker förändringar i brandskyddsarbetet som påverkar svaren i en inlämnad redogörelse ska denna revideras. Sådana omständigheter kan exempelvis vara ägarbyte, ombyggnad, ändrad verksamhet eller organisatoriska förändringar. Beställ nya inloggningsuppgifter för att logga in och ändra berörda punkter.

## PÅ WEBBEN! [www.rsgbg.se/bsr](http://www.rsgbg.se/bsr)

Här kan du läsa mer om systematiskt brandskyddsarbete, beställa inloggningsuppgifter och fylla i din brandskyddsredogörelse.



Dnr: xxxx, reviderad 2012



Räddningstjänsten Storgöteborg  
Box 5204, 402 24 Göteborg

Besöksadress Ävägen 2  
Telefon vx 031-335 26 00  
E-post raddningstjansten@rsgbg.se  
Hemsida [www.rsgbg.se](http://www.rsgbg.se)

QR-kod



Räddningstjänsten Storgöteborg ©2010 Form Rickard Örtgren



RÄDDNINGSTJÄNSTEN  
STORGÖTEBORG



## Skriftlig brandskydds- redogörelse

*Så här redovisar du ditt systematiska  
brandskyddsarbete*



Sedan 1 januari 2005 ställs krav på vissa fastighetsägare enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) 2 kap. 3§ att lämna en skriftlig redogörelse över brandskyddet.

**3§** Ägare av byggnader eller andra anläggningar, där det med hänsyn till risken för brand eller konsekvenserna av brand bör ställas särskilda krav på en kontroll av brandskyddet, ska i skriftlig form lämna en redogörelse för brandskyddet. En nyttjanderättshavare ska ge ägaren de uppgifter som behövs för att denne ska kunna fullgöra sin skyldighet.

## Vad är en skriftlig brandskyddsredogörelse?

Den skriftliga brandskyddsredogörelsen (BSR) är en sammanfattande beskrivning av ditt systematiska brandskyddsarbete (SBA).

Redogörelsen består av två delar. Del ett är en allmän beskrivning av fastigheten och fylls i av fastighetsägaren. Del två fylls i av de verksamheter som finns på fastigheten och som omfattas av kravet. Frågorna i redogörelsen gäller byggnadstekniska brandskydds-lösningar och rutiner för att garantera daglig drift. Även organisatoriska brandskyddsåtgärder och beredskap för brand, till exempel utrymningsplanering och egen släckinsats tas upp i redogörelsen. **Fastighetsägaren har ansvaret för att redogörelsen lämnas in till Räddningstjänsten Storgöteborg.**

Utdrag ur frågorna i del två

**4. Organisatoriskt brandskydd**

26. Finns överenskommen ansvarsfördelning mellan ägaren och verksamhetsutövare för underhåll och kontroll av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna? (4.1)  
Exempelvis reglerat via avtal  
 Ja  
 Ja, delvis  
 Nej  
 Inte relevant (ägare=verksamhetsutövare)

27. Finns rutiner för regelbundet underhåll och kontroll av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna? (4.2)  
 Ja  
 Ja, delvis  
 Nej

28. Om ja, dokumenteras underhållet och kontrollerna? (4.3)  
 Ja  
 Ja, delvis  
 Nej

29. Har personalen kompetens för att sköta tilldelade uppgifter vad gäller skötsel och underhåll av brandskyddet? (4.4)  
Ex. enlägnings-skötarutbildning för automatiskt brandlarm och/eller annan erforderlig kompetens  
 Ja  
 Ja, delvis  
 Nej

30. Finns rutiner för att åtgärda brister som upptäcks vid egenkontrollen? (4.5)  
Exempelvis genom egen försorg och/eller på entreprenad  
 Ja  
 Ja, delvis  
 Nej

## Vilka verksamheter omfattas av kravet?

Skolor, hotell, restauranger, samlingslokaler och industrier är exempel på verksamheter som kan omfattas av kravet. En beskrivning över vilka typer av verksamheter som omfattas finns på vår hemsida [www.rsgbg.se/bsr](http://www.rsgbg.se/bsr)

## Lämna din redogörelse på webben

Via vår webbsida kan du som fastighetsägare beställa inloggningsuppgifter för var och en av dina fastigheter. Du fyller i del ett och skickar sedan ut inloggningar till verksamheter i respektive fastighet. När en verksamhet fyllt i sin del två skickas ett mail till dig. Kom ihåg att det är du som fastighetsägare som är ansvarig för att sedan skicka den kompletta redogörelsen till Räddningstjänsten.

Under inloggningens giltighet (ca en månad) kan du logga in flera gånger för att arbeta med redogörelsen. Det är viktigt att du sparar dina ändringar innan du loggar ut. **Kom ihåg att det är först när du klickar på skicka in-knappen som redogörelsen läggs in i vårt system!**

