



Enheten för brandfarligt och explosivt
Datum: 2021-09-24

Så här fyller du i tillståndsansökan för explosiva varor

Detta dokument ger information om hur man fyller i blanketten för tillståndsansökan explosiv vara hos Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG). Beskrivningen följer ansökningsblanketten punkt för punkt. Krav på hantering av explosiv vara finns i MSB:s föreskrift MSBFS 2019:1. MSB:s handbok "Hantering av explosiva varor" (2020) ger god handledning till föreskriften.

Övergripande

Blanketten kan användas till en tillståndsansökan, men även om man vill anmäla nya föreståndare/deltagare till ett befintligt tillstånd eller göra mindre ändringar i ett tillstånd. Om man bara ska göra en anmälan eller ändring, behöver man inte fylla i mer uppgifter än vad som är nödvändigt för ärendet. Men punkt 1 med uppgifter för sökande, faktureringsuppgifter och befintligt diarienummer ska alltid fyllas i. Även underskrift är alltid obligatoriskt.

Om det behövs kan man beskriva sitt ärende i en bilaga för enklare handläggning.

Punkt 1. Sökande

Det är den som avser att bedriva verksamheten som ska söka tillståndet. Kan sökas av såväl en fysisk som juridisk person.

Faktureringsuppgifter ska anges och har man ett befintligt tillstånd hos RSG för samma verksamhet som ärendet rör, ska diarienummer fyllas i.

Punkt 2. Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) utse en eller flera föreståndare för verksamheten. En föreståndare ska vara lämplig för uppgiften. Personen ska ha goda kunskaper och god erfarenhet av de varor som hanteras och av den verksamhet som hanteringen ingår i. Utbildningsbevis och andra dokument som styrker föreståndarens lämplighet ska bifogas ansökan. Om fler än två föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga.

Dokument som anger föreståndares ansvar och befogenheter ska bifogas. Detta är ej nödvändigt för mindre verksamheter, exempelvis där verksamhetsutövare och föreståndare är samma person.

Notera att adress kan vara till arbetsplatsen och behöver ej vara hemadress.

För samtliga föreståndare kommer räddningstjänsten skicka en begäran om yttrande avseende lämplighet till polismyndigheten.

Punkt 3. Deltagare explosiv vara

Samtliga personer som deltar i hantering eller överföring av explosiva varor ska anmälas, lämplighetsprövas och godkännas. Undantag finns för deltagare i verksamhet som endast hanterar explosiv vara i begärlighetsgrad C eller i samband med utbildning.

Exempel på detta är verksamhet som säljer fyrverkerier till allmänheten eller verksamhet som hanterar PU. För mer information, se föreskrift MSBFS 2021:3.

Deltagare är alla de som medverkar i den fysiska hanteringen av explosiva varor, exempelvis förpackning, förvaring, transport, försäljning och användning. Viss personal som administratörer, städpersonal eller väktare behöver inte nödvändigtvis vara deltagare, men ska då inte ha obevakad tillgång till de explosiva varorna eller vara säkerhetsprovade och bedömda tillförlitliga på annat sätt.

För samtliga deltagare kommer räddningstjänsten skicka en begäran om yttrande avseende lämplighet till polismyndigheten.

Punkt 4. Personer med betydande inflytande på verksamheten

När den som söker tillstånd är en juridisk person ska en lämplighetsprövning göras av personer med betydande inflytande över verksamheten. Prövningen av dessa personer är en del av tillståndsprövningen och gäller därför alla tillståndspliktiga verksamheter, även de som undantas från kravet på anmälan av deltagare. Kravet att inhämta yttrande gällande lämplighet från polismyndigheten gäller även för dessa personer.

Personer med betydande inflytande över verksamheten ska inte godkännas av tillståndsmyndigheten, men prövningen av dem är en del av bedömningen för tillståndet i sin helhet. Om någon av dessa personer skulle befinnas vara olämplig vad gäller exempelvis brottsbelastning, kan det påverka möjligheten att bevilja tillståndet.

Exempel på person med betydande påverkan kan beroende på bolagstyp innefatta nedanstående personer:

Aktiebolag – VD, styrelseledamöter samt övriga personer som har ett betydande aktieinnehav (så stor andel att man kan utöva ett betydande inflytande på verksamheten).

Handelsbolag eller kommanditbolag – Bolagsmän, verklig huvudman (om sådan finns utöver bolagsmän).

Ekonomisk förening – VD och styrelseledamöter

Ideell förening – Ordförande och övriga styrelsemedlemmar

Punkt 5. Verksamhet

Verksamheten ska **övergripande** beskrivas med avseende på hur de explosiva varorna hanteras och vad de används till. Detaljer kring hanteringen lämnas i riskutredningen (mer information längre ned i detta dokument). Vidare ska typ och mängd, risk- och samhanteringsgrupp samt begärlighetsgrad anges för den explosiva varan. Alla explosiva ämnen är indelade i dessa grupperingar och information om vilka grupper som produkten tillhör återfinns till exempel i tillverkarens produktblad. Detta påverkar bland annat hur den explosiva varan får förvaras.

Punkt 6. Förråd

Grunduppgifter för förvaringen ska anges i ansökningsformuläret och uppgifter som styrker förrådets konstruktion ska bifogas. Om förvaring sker i annans förråd ska tillståndshavare anges. En karta ska bifogas ansökan där avstånd mellan förråd och skyddsobjekt är markerade. Ytterligare beskrivning av förvaringen lämnas lämpligast i riskutredningen. Exempel på information som önskas är mängd och typ av varor i förråd, typ av skyddsobjekt och avstånd till skyddsobjekt samt hur avståndet förhåller sig till föreskriftens (MSBFS 2019:1) allmänna råd. Om man har fler förråd ska inbördes avstånd mellan förråd framgå. Om det däremot saknas krav på skyddsavstånd för förvaringen räcker det med att kryssa i det i ansökningsformuläret.

Punkt 7. Försäljning av fyrverkerier

Beskrivning av försäljningsplatsens utformning. Lämnas med fördel som bilaga.

Punkt 8. Överföring av explosiva varor inom Sverige

För att få flytta explosiva varor inom Sverige krävs tillstånd till överföring, vilket RSG utfärdar. Pyrotekniska artiklar som exempelvis fyrverkerier, PU och stenspräckare (patron inkl. tändare) omfattas ej av krav på överföringstillstånd. För mer detaljer, se MSBFS 2016:4.

Maximal mängd för enstaka överföringar till förråd får ej överskrida maximal tillåten förvaringsmängd i förråd. Största årliga totalmängd är en uppskattning som ska göras efter bästa förmåga och ska spegla årlig åtgång av explosiv vara. Om ansökan enbart gäller överföring till förråd där sökanden sedan tidigare har ett giltigt tillstånd för förvärvet/förvaringen behöver endast kopia av det tillståndet bifogas.

Sammanfattning av önskad dokumentation

Dokumentation som ska bifogas ansökan är:

- Dokument som styrker föreståndares kompetens och lämplighet. T.ex. meritförteckning, utbildningsintyg eller sprängkort.
- Ansvarsområde, befogenheter och acceptans av uppdraget som föreståndare ska bifogas om inte föreståndare och verksamhetsutövare är densamma.

Om ansökan endast gäller godkännande av föreståndare behöver bara dokument enligt ovan bifogas.

- Riskutredning (se längre ner)
- Karta över området med förråd och närliggande skyddsobjekt.
- Planskiss över försäljningslokal (gäller försäljning av fyrverkerier). Beskrivningen ska omfatta lokalens utformning och placering av fyrverkerier inom lokalen. Placering av förråd ska också framgå om det finns. En enkel, men tydlig handskiss är tillräckligt.
- Säkerhetsnivå på förrådet kopplat till begärlighetsgrad samt beskrivning av brandskydd (där så krävs) och åskskydd (där så krävs) samt släckutrustning.

- Skiss över disponeringen av förrådet. Skissen ska visa var och hur de olika varorna ska förvaras (endast om varor i olika riskgrupper och samhanteringsgrupper ska förvaras tillsammans, gäller ej fyrverkerier 1.3S/1.4S).
- Uppgifter om eventuell elektrisk utrustning i förråd. Elektrisk utrustning ska ha kapslingsklass IP4X eller högre, se MSB:s handbok till MSBFS 2019:1, "Hantering av explosiva varor", kap. 6.4 för detaljer.

Riskutredning

Riskutredningen är kärnan i ansökan och ska göras enligt 7§ LBE. Riskutredningens omfattning kan variera beroende på hur komplex verksamheten är samt om man följer allmänna råd. Vill man kan man samla bilagor som kartor, skisser och kommentarer till dessa i riskutredningen. Riskutredningen bör innefatta:

- Förteckning över förråd, mängd och typ av varor, typ av skyddsobjekt och avstånd till skyddsobjekt. Åtgärder för att minska skyddsavstånd eller inbördes avstånd mellan förråd ska framgå i förekommande fall. Hur skyddsavstånd och hanteringen i övrigt förhåller sig till föreskriftens (MSBFS 2019:1) allmänna råd ska anges.

Tillståndsansökan måste vara underskriven. Ansökan skickas med fördel (underskriven och scannad) till: raddningstjansten@rsgbg.se men det går även bra att skicka med vanlig post till:

Räddningstjänsten Storgöteborg

Box 5204

402 24 Göteborg

Handläggning av ärendet kommer inte att påbörjas förrän ansökan är komplett. Är ansökan inte komplett skicka en begäran om komplettering. När ansökan är komplett skickas ett mottagningsbevis som bekräftelse på att ansökan är komplett. Därefter ska Räddningstjänsten meddela beslut inom tre månader.

Har du ytterligare frågor kring ansökan, kontakt enligt nedan:

Allmänna frågor kring ansökan

Kristina Johnsén
Tillståndskoordinator LBE
Räddningstjänsten Storgöteborg
031 335 2600

Tekniska frågor/bedömningar för ansökan

forebyggande@rsgbg.se

031 335 2600 (växel, beskriv ditt ärende)

