



**RÄDDNINGSTJÄNSTEN
STORGÖTEBORG**

Uppsägning

**av automatisk
larmöverföring**

Objektets namn	
Objektets adress	
Larmid nr	
Uppsägningsdatum	

Om datum för uppsägning infaller på dag då Larmenheten har stängt, sker denna på vardag innan/efter valt datum.

Uppsägningstiden är 3 månader från uppsägningsdatum. Önskar ni att larmanläggningen är i bruk under hela uppsägningstiden?

Ja ☐ Nej ☐ Om svar Nej, ange datum för inaktivering

Nycklar hanterade av Räddningstjänsten Storgöteborg önskar vi få i retur. Om svar Ja, uppge kontaktperson och telefonnummer för nyckelåterlämning.

Ja ☐ Nej ☐

.....

Intygande från anläggningsägaren

Behörig företrädare för fastighetsägare/nyttjanderättshavare intygar härmed, att vi efter utredning kommit fram till att det inte föreligger myndighetskrav på att signal från ovanstående automatlarmsanläggning skall överföras till räddningstjänsten. Automatlarmsanläggningen / kanaler sägs härmed upp med 3 månaders uppsägningstid.

Ort & Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Telefon

E-post

KOM IHÅG ATT TA BORT DEKAL MED RSG'S LOGGA!

Postadress
Box 5204
402 24 Göteborg

Besöksadress
Åvägen 2
Org.nr.
222000-0752

Telefon
031-335 26 83
Hemsida
www.rsgbg.se

E-post
larmenheten@rsgbg.se

Begäran om information i samband med uppsägning av brandlarmsöverföring

1. Syfte

Räddningstjänsten Storgöteborgs (RSG) Tekniska Avdelning vill med denna handling

- informera anläggningsägaren om att det kan föreligga myndighetskrav på att larmöverföringen skall finnas samt
- säkerställa att RSG inte medverkar till att koppla ur en larmöverföring för vilken det gäller myndighetskrav.

2. Bakgrund till larminstallation och larmöverföring

Automatiskt brandlarm/utrymningslarm och sprinkler kan ha installerats i er verksamhet av tre principiella skäl;

- a. Myndighetskrav
- b. Krav från försäkringsbolag
- c. Egen ambition

I nedanstående fall kan det dessutom gälla krav på att larmsignalen från anläggningen skall överföras till räddningstjänsten - eller i vissa fall - annan bemannad plats.

Verksamhet	Hänvisning till lagrum/föreskrift
1. Hotell	BBR 5:372
2. Övernattningsskola	LSO i samband med tillsyn
3. Vårdanläggning	BBR 5:373
4. Alternativ utformning	BBR 5:11
5. Sektionering av stora byggnader	BBR 5:73

Det är fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren (verksamheten) som har ansvaret för att brandskyddet uppfyller en skälig nivå. Det är därför hos dessa som kunskapen måste finnas om de skäl som ligger till grund för nuvarande larmsignalsöverföring.

3. Vägledande dokument

I de fall det föreligger myndighetskrav så kan de bakomliggande skälen till kraven återfinnas i följande dokument:

- a) Bygglovshandlingar
- b) Brandskyddsdokumentationen (ingår i bygglovshandlingar efter 1995)

c) Dokumentation från myndighetstillsyner.

Exempel på sådan dokumentation kan vara tillsynsprotokoll, tjänsteanteckningar och förelägganden.

Om oklarheter föreligger rekommenderas att anläggningsägaren kontaktar personal på RSG:s förebyggande enhet för samråd.

4. Behandling av personuppgifter

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg behandlar dina personuppgifter i syfte att fullgöra förpliktelser enligt avtal med räddningstjänsten avseende automatiskt brandlarm.

Vi behandlar dina personuppgifter endast om det är motiverat med hänsyn till ändamålet med fullgörelse av avtalet och i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (679/2016).

Ansvarig för behandlingen är Räddningstjänstförbundet Storgöteborg, org. nr 222000–0752 med adress Box 5204, 402 24 Göteborg. Om du anser att dina personuppgifter behandlas i strid mot Dataskyddsförordningen kan du kontakta Räddningstjänstförbundet Storgöteborgs dataskyddsombud via dso@rsgbg.se eller på telefon 031-3352600.

För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter, ta gärna del av vår integritetsinformation på vår hemsida:

<http://www.rsgbg.se/om-oss/dataskyddsförordningen/>