



## **Ansökan om sotning/rengöring av annan utförare**

---

RSG vill informera om vad du som fastighetsägare och vad sotaren har för rättigheter och skyldigheter vid ansökan om byte till annan utförare av sotningstjänster.

### **Ansvar för sotning och rengöring**

Det är fastighetsägaren som ansvarar för att brandskyddet är tillfredsställande. Enligt 3 kap 4 § 1 stycket Lag (2003:778) om skydd mot olyckor, (LSO) ska en kommun i brandförebyggande syfte ansvara för att rengöring (sotning) sker av fasta förbränningsanordningar som inte är inrättade för eldning uteslutande med gas, och därtill hörande rökkanaler. Detsamma ska gälla imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen. Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG) ansvarar för rengöring (sotning), enligt LSO, inom dess sex medlemskommuners geografiska område.

RSG har överlämnat skötseln av rengöring (sotning) till en upphandlad leverantör. Avtalet mellan RSG och leverantören innebär bland annat ett ansvar för leverantören att på ett ansvarsfullt och professionellt sätt utföra rengöringstjänsterna samt att följa en fastställd taxa vid debitering.

### **Byte till annan utförare**

Efter ansökan från fastighetsägare får kommunen, enligt 3 kap 4 § 2 stycket LSO, medge att en fastighetsägare låter någon annan än RSG:s upphandlad sotningsleverantör utföra sotningstjänster på den egna fastigheten. Ett sådant medgivande får endast ges om sotningen kan ske på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt. Ansökan prövas individuellt. Vid prövning av ansökan beaktas anordningens komplexitet, risksituationen, kunskap hos den som ska utföra sotningen samt de generella förutsättningarna för uppgiften.

Om en fastighetsägare väljer att byta till en annan utförare av sotningstjänster ansvarar fastighetsägaren själv för innehållet i avtalet med sotningsleverantören. Det RSG har att pröva vid ansökan är enbart om sotningen kan ske på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt. RSG tar inget ansvar för pris, avtalsperiod eller övriga avtalsvillkor i de avtal som fastighetsägare väljer att teckna med annan utförare.

### **Jag har tagit del av ovanstående information**

---

Underskrift och namnförtydligande



## RÄDDNINGSTJÄNSTEN STORGÖTEBORG

### ANSÖKAN ANNAN UTFÖRARE AV SOTNINGSTJÄNSTER Enheten för brandskyddskontroll och sotningstjänster

Om fastighetsägare önskar byta till annan utförare ska nedan angivna krav uppfyllas.

*Observera att det endast är fastighetsägare som är behörig att ansöka om annan utförare. En nyttjanderättshavare som inte äger den fastighet som ansökan avser är inte behörig att ansöka om en annan utförare.*

*Om fastighetsägaren är en juridisk person måste den som undertecknar ansökan vara behörig att företräda den juridiska personen. Inkom i så fall med fullmakt eller annat dokument som styrker behörigheten, såsom utdrag ur protokoll eller dylikt.*

#### Krav på fastighetsägare och annan utförare av sotningstjänster

- A. Sotningen ska ske på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt.
- B. Fastighetsägaren ska anmäla ändrade förhållanden till RSG vad gäller anläggningen, val av bränsle, ändrad eldningsfrekvens, ägarbyte, samt övriga ändrade förhållanden.
- C. Fastighetsägaren ska iaktta de sotningsfrister som fastställts av kommunen.
- D. Fastighetsägaren ska journalföra genomförda sotningar. Journalen ska vara tillgänglig för RSG:s personal på begäran.
- E. Tillståndet att låta annan utförare rengöra (sota) kan återkallas om det visar sig att arbetet inte har utförts på ett från brandskyddssynpunkt tillfredsställande sätt.

#### Övriga upplysningar

Brandskyddskontrollen kommer att ske enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) fastställda frister. Kontrollen utförs av RSG.

Tillståndets giltighetstid gäller till nästkommande brandskyddskontroll och förlängs automatiskt om inte skäl för återkallande finns. I tillståndet anges även ett antal villkor som måste uppfyllas av fastighetsägaren. Om det finns skäl kan RSG återkalla ett medgivande om annan utförare.

Jag har tagit del av ovanstående information

---

Underskrift och namnförtydligande



## RÄDDNINGSTJÄNSTEN STORGÖTEBORG

### ANSÖKAN ANNAN UTFÖRARE AV SOTNINGSTJÄNSTER Enheten för brandskydds kontroll och sotningstjänster

#### **Väljer du att behålla den nuvarande sotningsleverantören ska leverantören enligt avtalet med RSG bland annat uppfylla följande villkor**

1. Ta betalt enligt den sotningstaxa som är fastställd av RSG:s medlemskommuner. Se bifogad taxa.
2. Följa den gällande sotningsfristen. Sotningsfristerna beslutas av RSG:s medlemskommuner.
3. Ha en ansvarsförsäkring som täcker eventuella skador som kan uppkomma vid rengöringen (sotningen).
4. Vara tillgänglig via telefon enligt de telefontider som regleras i avtalet med RSG.
5. Tillämpa den fakturahantering som är reglerad i avtalet. Detta innebär bland annat att faktureringsavgift inte får tas ut och att 30 dagars betalningstid ska tillämpas.
6. Bära namnbricka innehållandes företagsnamn och personalens för- och efternamn. På begäran av fastighetsägaren ska personal uppvisa gällande legitimation.
7. Avisera besök till ett bostadshus minst 7 helgfria vardagar innan besöket och minst 2 månader före besöket vid fritidshus.
8. En leverantör med ekonomisk stabilitet och finansiell ställning som kan upprätthålla ett långsiktigt avtal.
9. Utan avgift låta fastighetsägaren av eller omboka en aviserad tid för sotningstjänst senast en (1) helgfri vardag måndag-fredag före kl. 12.00. För en imkanal på restaurang kan av- och ombokning ske senast två (2) helgfria vardagar (måndag-fredag) före kl. 12.
10. Hantera klagomål i enlighet med villkor i avtalet med RSG.

Har du som fastighetsägare frågor om byte av sotningsleverantör är du välkommen att kontakta Enheten för brandskydds kontroll och sotningstjänster. Enheten kan nås på telefonnummer 031-335 25 90.

Jag har tagit del av ovanstående information

---

Underskrift och namnförtydligande



## RÄDDNINGSTJÄNSTEN STORGÖTEBORG

### ANSÖKAN ANNAN UTFÖRARE AV SOTNINGSTJÄNSTER Enheten för brandskydds kontroll och sotningstjänster

#### Fastighetsägare

|                                    |
|------------------------------------|
| Namn (på person eller företag)     |
| Personnummer / organisationsnummer |
| Adress                             |
| Postnummer/ort                     |
| Telefonnummer                      |
| E-postadress                       |

#### Annan utförare

|                                    |
|------------------------------------|
| Förnamn och efternamn              |
| Företag                            |
| Personnummer / organisationsnummer |
| Adress                             |
| Postnummer/ort                     |
| Telefonnummer                      |

#### Objektets belägenhet och adress

|   |                                 |        |
|---|---------------------------------|--------|
| Fastighetsbeteckning  | Fastighetsadress/postnummer/ort | Kommun |
| Ange eventuell nyttjanderättshavare (exempelvis restaurang)                                 |                                 |        |
| Objektets belägenhet (Beskriv i vilken byggnad och var i byggnaden som objektet är beläget) |                                 |        |

#### Typ av rensningspliktigt objekt

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Eldstad/eldstäder<br><br><input type="checkbox"/> Imkanal/imkanaler | Beskriv objektet/objekten (typ och placering) |
|--|---|

#### Kompetens av den som ska utföra rengöringen/sotningen

|                         |
|-------------------------|
| Dokumenterad utbildning |
|-------------------------|

#### Villkor

Jag som fastighetsägare är införstådd med att jag tar över ansvaret från RSG för rengöring (sotning) av de objekt som jag ansöker om att låta annan än RSG:s upphandlade sotningsföretag utföra.

Undertecknad har tagit del av villkoren och förstått vilka krav som ställs på den person som skall rengöra (sota) objekt på sin fastighet. Dokumenterad utbildning och erfarenhet från annan utförare bifogas ansökan. Beslut om tillstånd kommer att meddelas av RSG i särskilt brev.

Ort/Datum

Fastighetsägarens underskrift och namnförtydligande

Fyll i och skicka in alla sidor inkl denna blankett samt dokumenterad kunskap enligt ovan till:  
**Räddningstjänstförbundet Storgöteborg**  
**Box 5204, 402 24 Göteborg**

INFORMATION ANGÅENDE BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER  
 Personuppgifter kommer att behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (SFS 1998:204)

## Taxa sotning och rengöring

Fastställd av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige att gälla från 2016-01-01.

Justerad med sotningsindex 2017 att gälla från 2017-06-01.

### Tillämpningsområde:

Medlemskommunerna i Räddningstjänstförbundet Storgöteborg  
(Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille och Lerum)

För utförande av föreskriven sotning/rengöring enligt 3 kap. 4 § lag om skydd mot olyckor (2003:778) utgår ersättning enligt denna taxa.

Kronor  
exklusive  
moms

Kronor  
inklusive  
moms

### 1. Sotningsavgifter

För inställelse inom fastighet för sotning utgår avgift enligt nedan angivet pris för aktuellt objekt. Avgiften debiteras fastighetsägaren. I avgiften ingår omhändertagande av de produkter (sot från konvektionsdelar och rökkanaler) som genererats vid sotningen\*. Sotning ska utföras helgfria vardagar mellan kl. 07:00 – 17:00. Enbart ett Grundobjekt per bostad kan debiteras dock kan ett eller flera tillägsobjekt tillkomma.

\*Gäller enbart sot som sotaren suger upp.

|              |  |            |               |
|--------------|--|------------|---------------|
| <b>1.1</b>   | <b>Grundobjekt 1 inklusive inställelse</b><br>Avser lokaleldstad i en- och tvåbostadshus, radhus, kedjehus samt fritidhus med en skorsten och en eller flera rökkanaler.   | <b>318</b> | <b>397,34</b> |
| <b>1.2</b>   | <b>Grundobjekt 2 inklusive inställelse</b><br>Avser objekt i en- och tvåbostadshus, radhus, kedjehus samt fritidhus med flera skorstenar oavsett antal rökkanaler samt alla pannor upp till 60 kwh oavsett flytande eller fast bränsle.  | <b>352</b> | <b>439,64</b> |
| <b>1.3</b>   | <b>Tillägsobjekt för Grundobjekt 1 och 2</b><br>Tillägg för ytterligare lokaleldstad eller panna inom respektive bostad oavsett utförande av ovanstående grundobjekt.  | <b>99</b>  | <b>124,33</b> |
| <b>1.4</b>   | <b>Objekt i flerbostadshus, pannor över 60 kwh samt övrigt</b><br>Avgiften avser sotning av flerbostadshus, pannor överstigande 60kwh samt övrigt som inte inryms under Grundobjekt 1 och 2. Ersättning uttas för faktisk tidsåtgång per person och timme. Tidsåtgången räknas från ankomst tills sotningen slutförts.<br><br><i>Ersättning för flera utförare får endast uttas, om förutsättningarna är sådana att objektet kräver detta. Observera att specificerad tidrapport ska lämnas.</i> | <b>398</b> | <b>497,32</b> |
| <b>1.4.1</b> | <b>Inställelseavgift – flerbostadshus, pannor över 60 kwh samt övrigt</b><br>Inställelseavgiften avser sotning enligt punkt 1.4 och uttas per person och tillfälle.<br><br><i>Avgift för flera utförare får endast uttas om förutsättningarna är sådana att objektet kräver detta.</i>   | <b>132</b> | <b>165,35</b> |
| <b>1.5</b>   | <b>Tillägsavgift</b><br>Tillägsavgift gäller för fastighet utan fast landförbindelse oavsett objekt.   | <b>99</b>  | <b>124,33</b> |
| <b>1.6</b>   | <b>Extra inställelse</b><br>I det fall aviserad sotning/rengöring inte kan utföras på grund av att av- och/eller ombokning inte skett innan inställelse, utgår avgift enligt aktuellt grundobjekt samt eventuella tillägsobjekt enligt ovan, som om sotningen utförts.   |            |               |

| 2.  | <b>Rengöring</b>   | Kronor<br>exklusive<br>moms | Kronor<br>inklusive<br>moms |
|-----|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | <p><b>Timersättning – ordinarie arbetstid</b></p> <p>För rengöring av imkanaler uttas ersättning för faktisk tidsåtgång per person och tillfälle. Ordinarie arbetstid är helgfria vardagar kl 07:00 och 17:00. Tidsåtgången räknas från ankomst tills arbetet slutförts i lokalen.</p> <p><i>Ersättning för flera utförare får endast uttas om förutsättningarna är sådana att objektet kräver detta. Observera att specificerad tidrapport ska lämnas.</i></p>  | 398                         | 497,32                      |
| 2.2 | <p><b>Inställelseavgift – ordinarie arbetstid</b></p> <p>För rengöring under ordinarie arbetstid (helgfria vardagar kl 07:00-17:00) uttas en inställelseavgift per person och tillfälle.</p> <p><i>Avgift för flera utförare får endast uttas om förutsättningarna är sådana att objektet kräver detta.</i></p>  | 199                         | 248,66                      |
| 2.3 | <p><b>Timersättning – utom ordinarie arbetstid</b></p> <p>För rengöring av imkanaler utom ordinarie arbetstid (helgdagar och röda dagar oavsett klockslag samt helgfria vardagar kl 17:01 – 06:59), uttas ersättning per person och tillfälle. Tidsåtgången räknas från ankomst tills arbetet slutförts i lokalen. Varje påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme.</p> <p><i>Ersättning för flera utförare får endast uttas om förutsättningarna är sådana att objektet kräver detta. Observera att specificerad tidrapport ska lämnas.</i></p> | 398                         | 497,32                      |
| 2.4 | <p><b>Inställelseavgift – utom ordinarie arbetstid</b></p> <p>För arbete som utförs utom ordinarie arbetstid (helgdagar och röda dagar oavsett klockslag samt helgfria vardagar kl 17:01 – 06:59), uttas en inställelseavgift per person och tillfälle.</p> <p><i>Avgift för flera utförare får endast uttas om förutsättningarna för objektet kräver detta.</i></p>   | 398                         | 497,32                      |
| 3   | <p><b>Basår och årlig justering av taxan</b></p> <p>Taxans basår är 2016. Taxan revideras årligen i enlighet med aktuellt sotningsindex, som överenskommit mellan Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund och Sveriges Kommuner och Landsting. Räddningstjänstförbundet Storgöteborg ska från och med år 2017 årligen justera taxan i enlighet med det nationella Sotningsindex (Cirkulär 2002:83) som meddelas av Sveriges Kommuner och Landsting.</p>  |                             |                             |