Till ansvarig för kundreskontra/faktureringsansvarig

|  |  |
| --- | --- |
| **Information om ändrade faktureringsrutiner, *Räddningstjänsten Storgöteborg*** |  |

Vi på Räddningstjänsten Storgöteborg övergår till att hantera våra leverantörsfakturor elektroniskt.

För att effektivisera hanteringen av leverantörsfakturor kommer vi att intensifiera arbetet med att ersätta dagens pappersfakturor med e-fakturor. Med denna förändring får vi en effektivare och säkrare process, både för er som leverantör och för oss som kund.

Standarden för e-fakturor i Sverige är Svefaktura och det är det formatet som vi främst tar emot.

Möjligheten för er att tillgodose våra önskemål är naturligtvis olika beroende på era förutsättningar. Med dagens utvecklade tekniklösningar så finns det metoder oavsett storlek på företag.

De leverantörer som inte har möjlighet att skicka fakturor elektroniskt ska från och med 2015-01-12 skicka fakturan till våra nya e-mail och/eller faktureringsadresser enligt bilaga 1 nedan. Det är endast **fakturor och ev. fakturabilagor** som ska sändas till vår nya faktureringsadress.

Vi vill också passa på att informera om att alla fakturor till oss **MÅSTE** innehålla **Mottagarkod (OBS nya mottagarkoder fr o m 2015-01-12)** och vid förekommande fall **Inköpsordernummer** som **referens**.

Från och med årsskiftet måste också **Inköpsorder** bekräftas till Räddningstjänsten Storgöteborg.

De fakturor som skickas till vår tidigare postadress och/eller inte innehåller referens kommer att återsändas till er fr o m 2015-03-01.

Vi har öppnat upp olika möjligheter för er att leverera elektroniska fakturor:

* *E-faktura*
	+ För er som redan idag kan skicka Elektroniska fakturor såsom tex. Svefaktura ber vi er gå in på nedanstående länk för att lämna information om på vilket sätt ni skickar EDI fakturor idag: https://customer.addett.se/connect/Kampanj/rsgbg.
	+ I bilaga 1 nedan ser ni de GLN (elektroniska adresser) vi använder till respektive bolag.
* *PDF*
	+ Om ni från ert affärssystem kan skriva ut era fakturor som PDF filer,
	skickar ni dessa till e-postadressen på nästa sida. En faktura per PDF fil.
	OBS! Skannade PDF:er accepteras ej.

För mer information om e-fakturor och övriga lösningar om hur man skickar elektroniska fakturor till oss, ta kontakt med vår avtalspartner Scancloud på support@scancloud.se eller 08-559 22 077.

Med Vänliga Hälsningar

Ekonomiavdelningen

Leverantorsreskontran@rsgbg.se

**Bilaga 1. Nya faktureringsadresser**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ny faktureringsadress*** | ***Postadress (övrig post)*** | ***Orgnr/ GLN:nr*** | ***Epost*** |
| **Räddningstjänsten StorgöteborgFE 359 Scancloud****831 90 ÖSTERSUND** | **Räddningstjänsten Storgöteborg****Box 5204****402 24 Göteborg** | **2220000752****GLN:** **7381035991529** | rsg@pdf.scancloud.se |